

**Regulament privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și
acordarea gradelor profesionale de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I) și
Cercetător consacrat (Cercetător științific gr. II)
în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară
„Horia Hulubei” (IFIN-HH)**

1. SCOP

Prezentul regulament descrie metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și acordarea gradelor profesionale de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific gr. II) din cadrul IFIN-HH.

2. DOMENIU DE APLICABILITATE

Prezentul regulament se aplică pentru personalul de cercetare-dezvoltare-inovare, cercetători științifici cu studii superioare: gradele profesionale Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific gr. II – CS II).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare _ link
- HG nr. 1568 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare _ link
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4688/2026 privind aprobarea criteriilor și standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului de cercetător principal (R4) – cercetător științific gradul I și de cercetător consacrat (R3) – cercetător științific gradul II _ link

4. ORGANIZAREA și DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

4.1. Dispoziții generale

Art.1

(1) Ocuparea, pe perioadă determinată sau nedeterminată, a unui post vacant și acordarea gradelor profesionale de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II) în IFIN-HH se realizează prin concurs public, organizat de IFIN-HH potrivit prezentului regulament, înaintat spre aprobare Consiliului de Administrație de către Consiliul Științific potrivit Hotărârii Consiliului Științific nr. 16/14.09.2026 și aprobat de Consiliul de Administrație prin Hotărârea Consiliului de Administrație IFIN-HH nr. 3/23.09.2026.

(2) Pe cale de excepție, se poate angaja fără concurs, pe perioadă determinată, personalul de cercetare dezvoltare inovare aflat sub incidența prevederilor art. 13 alin. 12 din Legea nr.

183/2024 privind statutul personalului de cercetare dezvoltare inovare, cu îndeplinirea standardelor minimale aprobate prin ordin de ministru, astfel cum rezultă din referatul de încadrare elaborat de directorul de proiect, avizat de șeful de departament și, când este cazul, de directorul Subunității ELI RO NP și aprobat de Directorul General IFIN-HH.

Art.2

(1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul Științific al IFIN-HH și se aprobă de către Consiliul de Administrație. Organizarea concursurilor, tipul probelor de concurs și Comisiile de concurs/soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către Consiliul Științific și Consiliul de Administrație.

(2) Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post, înaintată spre aprobare către Consiliul de Administrație al IFIN-HH, va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- i. numărul și denumirea postului;
- ii. cerințele minime de înscriere și participare la concurs;
- iii. principalele atribuții și responsabilități aferente postului scos la concurs;
- iv. propunere privind componența Comisiei de concurs, precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- v. tipul probelor de concurs și modalitatea de evaluare: evaluare dosar/recomandări/competențe, și interviu; grila adaptată specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale;
- vi. alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare.

Art.3

(1) Concursul se anunță public prin afișare la sediul IFIN-HH și pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale altor entități organizatorice de profil, după caz.

(2) Anunțul privind concursul trebuie să cuprindă informațiile prevăzute ca obligatorii potrivit legislației în vigoare.

(3) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro se publică și următoarele documente, însoțite de formularele-tip necesare pentru înscrierea la concurs:

- i. Regulamentul privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și acordarea gradelor profesionale de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II) în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” (IFIN-HH);
- ii. Cererea de înscriere la concurs (Anexa 5, formular 5.1);
- iii. Criteriile generale necumulative pentru elaborarea propunerii de dezvoltare a carierei științifice (Anexa 3);
- iv. Fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale, în vigoare la momentul susținerii concursului (Anexa 1);
- vi. Model declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate la dosar care, obligatoriu, va fi semnată de candidat olograf sau cu semnătură electronică certificată (Anexa 5, formular 5.2);

vii. Model declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5, formular 5.3).

Art. 4

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al Biroului Juridic din cadrul IFIN-HH, după verificarea de către Comisia de concurs a îndeplinirii standardelor minimale. Pentru obținerea avizului juridic, președintele Comisiei de concurs înaintează dosarul Biroului Juridic, însoțit de concluziile Comisiei de concurs în urma verificării îndeplinirii standardelor minimale, aprobate prin ordin de ministru. Dosarul de concurs se înregistrează la Biroul Juridic în ziua primirii (în ziua lucrătoare imediat următoare, dacă primirea este în afara orelor de program/zi nelucrătoare). Emiterea avizului juridic se face în termen de maxim 2 zile lucrătoare, dacă dosarul este "conform". În cazul în care sunt necesare clarificări, Biroul juridic le poate solicita secretarului comisiei, urmând ca avizul "conform", după caz refuzul de viză, să fie comunicat în maxim 2 zile lucrătoare de la răspunsul la solicitarea formulată. Răspunsul la clarificarea solicitată poate viza exclusiv documentele deja depuse de către candidat în termenul prevăzut în anunț, fiind interzisă completarea/modificarea acestora.

Art.5

Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul Comisiei de concurs și, de 45 de zile de la depunerea raportului Comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare.

4.2. Condiții specifice obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post și acordarea gradului profesional de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II) în IFIN-HH:

Art.6

Cerințe minime obligatorii pentru înscrierea și participarea la concursul pentru ocuparea postului și acordarea gradului profesional Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I):

- a) Să dețină titlul de doctor
- b) Să fi avut cel puțin 10 ani de activitate profesională în specialitate fie în cercetare-dezvoltare sau în învățământ superior sau vechime de cel puțin 15 ani în alte activități.
- c) Să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional, aprobate prin ordin de ministru (Anexa 1).

Art.7

Cerințe minime obligatorii pentru înscrierea și participarea la concursul pentru ocuparea postului și acordarea gradului profesional Cercetător consacrat (Cercetător științific gr. II – CS II):

- a) Să dețină titlul de doctor
- b) Să fi avut cel puțin 8 ani de activitate profesională în specialitate fie în cercetare-dezvoltare sau în învățământ superior sau vechime de cel puțin 12 ani în alte activități.

c) Să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru pentru conferirea gradului profesional, aprobate prin Ordin de Ministru – Anexa 1.

4.3. Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 8

(1) Componenta nominală a Comisiei de concurs/Comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de Directorul Științific, este aprobată de Consiliul Științific și de Consiliul de Administrație al IFIN-HH și se numește prin decizia Directorului General al IFIN-HH.

(2) Pot fi membri ai Comisiei de concurs/Comisiei de soluționare a contestațiilor cercetători științifici sau cadre didactice universitare, persoane care fac parte din personalul de CDI din institut sau din afara institutului, cu gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs și care sunt specialiști în profilul postului scos la concurs. Membrii Comisiei de concurs nu pot face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de concurs este formată din 5 membri (președinte și 4 membri), dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara IFIN-HH.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului pentru care se organizează concursul.

(5) Deciziile Comisiei de concurs, respectiv cele ale Comisiei de soluționare a contestațiilor se iau prin vot deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de sprijin administrativ din partea IFIN-HH, asigurat de un secretar numit prin decizie de către Directorul General IFIN-HH, care nu este membru al comisiei și nu ia parte la deciziile acesteia.

(7) Atât pentru membrii Comisiei de concurs/Comisiei de soluționare a contestațiilor, cât și în cazul secretarului, vor fi desemnați membri de rezervă, în aceleași condiții ca și membrii titulari.

(8) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea postului.

(9) Membrii Comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor vor semna și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere privind lipsa situațiilor de conflict de interese/incompatibilitate, astfel cum sunt definite la art. 54 din Legea nr. 183/2024, art. 21 – 23 din Ordin MEC nr.6886/2025 și prezentul Regulament (conform model ANEXA 5, formular 5.4).

(10) Activitatea Comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor se poate desfășura fizic și/sau on-line.

4.4. Înscrierea la concurs și conținutul dosarului de concurs

Art.9

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în condițiile prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament.

Art.10

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant de **Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I)** sau **Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II)** în IFIN-HH candidatul depune un **DOSAR, care trebuie să cuprindă următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate la dosar, obligatoriu semnată de candidat olograf sau cu semnătură electronică (Anexa 5, formular 5.1 și 5.2);
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică ținând cont de criteriile enumerate în Anexa 3, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat care trebuie să cuprindă:
 - i) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - ii) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - iii) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - iv) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - v) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini.
- d) Lista* publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
** în cazul lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, acestea se vor depune în copie format fizic.*

Notă: Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție trebuie structurată astfel:

- i) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- ii) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială, dacă este cazul;
- iii) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- iv) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- v) lista altor lucrări și contribuții științifice;
- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale aprobate prin ordin de ministru (Anexa 1), cu excepția situației reglementate la lit. f);
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat;

- g) copia** diplomei de licență sau echivalentă, de masterat – după caz, precum și de doctor***.

***Copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată în limba română/engleză pentru actele emise în celelalte limbi străine.*

**** În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acestuia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;*

- h) o listă conținând numele și datele de contact a trei personalități științifice (deținând titlul de Cercetător Științific Principal – Cercetător Științific grad I/Profesor), în vederea solicitării de către Comisia de concurs, dacă aceasta consideră necesar, de recomandări cu privire la competența și experiența profesională a candidatului; cel puțin un nume trebuie să fie din afara IFIN-HH.

- i) copia actului de identitate sau, după caz, orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

- j) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

- k) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului

- l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (Anexa 5, formular 5.3);

- m) certificatul de cazier judiciar;

- n) documente**** din care sa reiasa indeplinirea conditiilor de vechime;

*****Copie, dacă documentele sunt emise în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată în limba română sau engleză pentru documentele emise în celelalte limbi străine.*

Art.11

Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț sau în format fizic, la sediul IFIN-HH, Biroul Resurse Umane.

Art.12

(1) Secretarul Comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs în ziua primirii și comunică numărul de înregistrare candidatului; numărul de înregistrare a dosarului de concurs va fi numărul identificator în toată corespondența și comunicările ulterioare în ceea ce privește desfășurarea concursului, comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor și se păstrează pe toată durata de desfășurare a concursului și soluționarea contestațiilor.

(2) Dosarele primite după terminarea programului de lucru se înregistrează în ziua lucrătoare imediat următoare, cu excepția dosarelor primite în ultima zi de înscriere, când acestea se depun, atât cele în format fizic, cât și electronic, până cel mai tarziu ora 16:30 (luni-joi), respectiv ora 14:00 (vineri).

(3) Dosarele depuse după termenul prevăzut în anunț (data și ora) nu se iau în considerare.

Art.13

Secretarul Comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet, în ziua primirii și înregistrării acestuia, și are responsabilitatea transmiterii acestuia membrilor Comisiei de concurs. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul Comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs. În ziua următoare după expirarea termenului de înscriere, secretarul Comisiei de concurs transmite dosarul/dosarele membrilor Comisiei de concurs.

4.5. Desfășurarea concursului

Art. 14

Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II).

Art.15

Evaluarea candidaților de către Comisia de concurs constă în:

1. Analiza dosarului candidatului;
2. Analiza recomandărilor cu privire la competența și experiența candidatului;
3. Analiza propunerii de dezvoltare a carierei științifice, raportat la cerințele postului și la direcțiile de dezvoltare ale institutului.

Art. 16

Concursul include și o probă de interviu.

Art. 17

1. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- i. relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- ii. impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, reflectat în publicații științifice, pe baza listei de lucrări publicate și brevete, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- iii. prestigiul științific intern și internațional, anvergura internă și internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu; evaluarea se va face pe baza Fișei de autoevaluare care va include elementele propuse în Anexa 2;
- iv. capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

v. capacitatea managerială științifică și organizatorică, dovedită până la data concursului; evaluarea se va face pe baza fișei de autoevaluare care va include elementele propuse în Anexa 2;

vi. încadrarea competențelor și experienței candidatului în strategia, direcțiile și tematicile de dezvoltare științifică ale IFIN-HH;

vii. capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

viii. capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

ix. capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

x. experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs

2. Procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) **după analiza dosarului de concurs**, fiecare membru al Comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului (Anexa 4), în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale. Fiecare membru al Comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat.

Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei se determină prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu din grilă. Punctajul final acordat candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

b) **după interviu**, organizat în conformitate cu art. 2, art. 16, art. 18 și art. 19, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total maxim posibil calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b).

d) pot fi propuși pentru încadrare doar candidații care au îndeplinit standardele minimale și au obținut un punctaj acordat conform procedurii definite la lit. a)-c) de cel puțin egal cu 70.

Art.18

Concursul, respectiv interviul, se poate desfășura atât prin prezență fizică, cât și prin participare on-line, IFIN-HH asigurând infrastructura necesară pentru activitatea în acest fel a Comisiei de concurs/Comisiei de soluționare a contestației.

Art.19

În vederea participării la proba de interviu, pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro, precum și fiecărui candidat pe email, se vor comunica, cu cel puțin 48 ore înainte, ziua, ora, locul și modul de desfășurare a acesteia (prezență fizică sau on-line); în cazul desfășurării on-line, datele de conectare vor fi comunicate candidaților odată cu convocarea pentru susținerea probei de concurs.

Art. 20

Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

5. REZULTATELE CONCURSULUI

Art.21

În urma finalizării procesului de evaluare, Comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 17.

Art.22

(1) Președintele Comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de Comisia de concurs.

(2) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de concurs. Președintele Comisiei de concurs transmite, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament, raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care îl înregistrează, verifică respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(3) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(4) După aprobarea raportului Comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului General IFIN-HH de către Consiliul Științific, în vederea publicării rezultatelor concursului, prin grija Biroului Resurse Umane IFIN-HH.

Art.23

Rezultatele concursului (cu menționarea punctajelor obținute) se vor afișa la sediul IFIN-HH, se vor publica pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro și se vor comunica fiecărui candidat prin e-mail. Identificarea candidaților se va face prin numărul identificator alocat și comunicat la înscriere.

6.CONTESTAȚII

Art.24

Candidatul poate formula contestație exclusiv pentru vicii de procedură și doar pentru propriul rezultat. Termenul de contestație este de 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor concursului conform art. 23.

Art.25

(1) Contestația se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs sau la sediul IFIN-HH, Biroul Resurse Umane. Secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor înregistrează contestația și comunică candidatului, printr-un e-mail de confirmare, numărul de înregistrare al contestației, cu indicarea numărului identificator pentru dosarul de concurs.

(2) Secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite contestația împreună cu dosarul de concurs către membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor în ziua înregistrării acesteia.

Art.26

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Art.27

- (1) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al Comisiei.
- (2) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care îl înregistrează și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse, prin vot nominal deschis.
- (3) Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat directorului general IFIN-HH de către Consiliul Științific, în vederea înaintării către Consiliul de Administrație IFIN-HH, astfel încât să fie respectat termenul de finalizare prevăzut la art. 5 din prezentul Regulament.

Art. 28

Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS I sau CS II corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

7. REZULTATELE FINALE**Art. 29**

După aprobarea în Consiliul de Administrație IFIN-HH, rezultatele finale (dacă nu sunt contestații – art. 23 din prezentul Regulament, art. 27 alin. 3 – în cazul contestațiilor) se publică la sediul IFIN-HH, pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro și se comunică pe e-mail candidaților, prin grija Biroului Resurse Umane.

8. ÎNCADRAREA PE POST ȘI OBLIGAȚII PRIVIND CONCURSUL**Art.30**

După finalizarea concursului, în vederea analizei administrative și emiterea ordinului pentru dobândirea titlului profesional de CS I, CSII, dosarul de concurs se transmite către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare, în format fizic sau electronic cu semnătura Directorului General IFIN-HH.

Art. 31

- (1) Dacă se constată că dosarul candidatului declarat câștigător este incomplet ori nu respectă reglementările în vigoare și prezentul regulament, iar la solicitarea autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare nu este posibilă completarea acestuia, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare în vederea analizei administrative.
- (2) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea Consiliului de Administrație al IFIN-HH.

Art.32

În urma emiterii ordinului de ministru pentru acordarea gradului profesional pentru care candidatul a candidat, Directorului General IFIN-HH emite decizia privind încadrarea pe postul de CS I sau CS II aferent pentru candidatul declarat câștigător.

Art.33

Prin excepție de la prevederile art. 30 și urm., pentru candidatul declarat admis pe un post corespunzător gradului profesional CS I, CS II deținut, directorul general IFIN-HH emite decizia privind încadrarea pe postul corespunzător fără a mai fi necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale.

Art.34

În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro se publică, pentru candidatul declarat admis, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție, după caz.

Art.35

Persoanele implicate în procedura de concurs, răspund pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor de **Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II)**, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Prezentul Regulament pentru ocuparea posturilor vacante și acordarea gradului profesional de **Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II)** a fost aprobat în ședința Consiliului științific IFIN-HH din data de 14.09.2026 și în ședința Consiliului de Administrație IFIN-HH din data de 23.09.2026.

ANEXE

Anexa 1 – STANDARDELE MINIMALE pentru încadrare și/sau acordarea gradului profesional de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II) aprobate prin ordinul MEC nr. 4688/2026

Anexa 2 – Lista criterii prestigiu științific și capacitate managerială

Anexa 3 – Criteriile generale necumulative pentru elaborarea propunerii de dezvoltare a carierei științifice

Anexa 4 – Grila adaptată specificului activității locului de muncă a candidatului

Anexa 5 – Formulare (5.1. Cererea de înscriere la concurs, 5.2. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate la dosar, 5.3. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, 5.4. Declarație evaluator);

DIRECTOR GENERAL IFIN-HH
Dr. Nicolae Marius Mărginean



PREȘEDINTELE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC
Dr. Alexandru Negreț



AVIZAT,
Consilier Juridic
Daniela Moraru



STANDARDELE MINIMALE
pentru încadrare și/sau acordarea gradului profesional de
Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I) și Cercetător consacrat (Cercetător
științific grad II – CS II), aprobate prin Ordinul MEC 4688/2026

Precizări:

1. $AI S_i$ este scorul de influență absolut al revistei științifice în care a fost publicat articolul i , corespunzător anului de publicare al acestuia conform cu www.eigenfactor.org pentru articolele publicate până în 2006 și Journal Citation Report (Web of Science) începând cu anul 2007; în cazul în care anul de publicare nu se găsește în baza de date, se va alege anul cel mai apropiat.
2. n_i^{ef} reprezintă numărul efectiv de autori ai itemului i și ia următoarele valori: n_i , dacă $n_i \leq 5$; $(n_i + 5) / 2$, dacă $5 \leq n_i \leq 15$; $(n_i + 15) / 3$, dacă $15 \leq n_i \leq 75$; și $(n_i + 45) / 4$, dacă $n_i > 75$, unde n_i este numărul de autori ai itemului i . În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a experimentului la care candidatul este coautor, atunci poate fi dat de numărul de autori din nota internă.
3. Indicele Hirsch h se definește astfel: un autor are un indice Hirsch h dacă a publicat h articole care au fost citate fiecare de cel puțin h ori. Pentru calcularea indicelui Hirsch se va folosi baza de date Web of Science (Core Collection).
4. Lucrările de tip "Article. Proceedings paper" pot fi considerate la punctele 1.6 sau 2, o singură dată, la alegerea candidatului.
5. În categoriile „Capitole de cărți la Edituri internaționale recunoscute” (1.2) și „Capitole de cărți în edituri naționale recunoscute” (1.5) nu se includ capitolele publicate în volumele de proceedings de la conferințe. Acestea se vor include în categoria 1.6 doar dacă sunt publicate în volume indexate Web of Science.
6. Editurile recunoscute Web of Science se găsesc pe site-ul Web of Science — Master Book List Publishers (<http://wokinfo.com/mbl/publishers/>).
7. Notele interne (1.4) sunt documente tehnico-științifice elaborate de membrii unei colaborări mari, caracterizate prin următoarele aspecte:
 - a) sunt accesibile exclusiv membrilor colaborării, nefiind distribuite în afara experimentului;
 - b) conțin un nivel ridicat de detaliu tehnic și științific;
 - c) nu sunt supuse procesului de peer-review extern, ci doar unei evaluări interne;
 - d) în unele cazuri, pot reprezenta un pas intermediar în pregătirea unei publicații științifice.

1. Activitatea profesională

Nr. crt.	Tipul activităților	Indicatori
1.	Cărți în edituri internaționale recunoscute Web of Science în calitate de autor	$A_1 = \sum_i 5/n_i^{ef}$
2.	Capitole în cărți în edituri internaționale recunoscute Web of Science în calitate de autor/Review-uri în reviste cotate ISI	$A_2 = \sum_i 1/n_i^{ef}$
3.	Cărți în edituri internaționale recunoscute Web of Science în calitate de editor	$A_3 = \sum_i 1/n_i^{ef}$
4.	Cărți, manuale, îndrumare de laborator în edituri naționale sau alte edituri internaționale ca autor, note interne, prezentări susținute pentru aprobarea analizelor de date în cadrul colaborărilor mari	$A_4 = \sum_i 1/n_i^{ef}$
5.	Capitole de cărți în edituri naționale sau alte edituri internaționale ca autor	$A_5 = \sum_i 0.2/n_i^{ef}$
6.	Lucrări în extenso (cel puțin 3 pagini) publicate în Proceeding-uri indexate ISI	$A_6 = \sum_i 0.2/n_i^{ef}$
7.	Brevete de invenție internaționale acordate	$A_7 = \sum_i 3/n_i^{ef}$
8.	Brevete de invenție naționale acordate	$A_8 = \sum_i 0.5/n_i^{ef}$
9.	Director / responsabil pentru programe de studii, programe de formare continuă, proiecte educaționale obținute prin competiție și proiecte de infrastructură proiectele de cercetare se exclud . Calitatea de Director / responsabil pentru programe de studii se punctează o singură dată, indiferent de numărul de programe coordonate	$A_9 = \sum_i 0.5$
10.	Director/responsabil pentru proiectele de cercetare în valoare V_i euro câștigate prin competiție națională sau internațională sau de la mediul privat (proiectele Instituționale sau de tip Nucleu se exclud). Sumele în lei sau în alte valute se convertesc în euro la cursul mediu din anul respectiv, conform www.bnr.ro pentru perioada de după 1999 și la cursul din 1999 pentru perioada anterioară. Responsabilii de proiect sunt cei care conduc o echipă de cercetare, fiind menționați ca atare în proiectul depus; în cazul lor se consideră doar suma aferentă echipei conduse.	$A_{10} = \sum_i V_i/50.000$

Criterii minime pentru activitatea profesională:

$$R4: \sum_{i=1}^{10} A_i \geq 2$$

$$R3: \sum_{i=1}^{10} A_i \geq 1$$

2. Activitatea de cercetare

Nr. crt.	Tipul activităților	Indicatori
1.	Articole științifice originale în extenso ca autor	$I = \sum_i AIS_i / n_i^{ef}$
2.	Articole științifice originale în extenso ca prim-autor sau autor corespondent, conform mențiunilor de pe articol. Nu se iau în considerare articolele la care autorii sunt indicați în ordinea alfabetică a numelui și candidatul este prim-autor exclusive datorită numelui acestuia și ordinii alfabetice. În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la baza o notă internă a cărei aprobare în vederea trimiterii la publicare a fost susținută de către autor, atunci autorul este considerat prim autor.	$P = \sum_i AIS_i$

Criterii minimale pentru activitatea de cercetare:

R4: $I \geq 4$; $P \geq 4$

R3: $I \geq 2$; $P \geq 2$

3. Recunoașterea impactului activității

Nr. crt.	Tipul activitatilor	Indicatori
1.	Citări în reviste științifice cu factor de impact care se găsesc în InCites Journal Citation Reports sau în cărți în edituri recunoscute Web of Science. Nu se iau în considerare citările provenite din articole care au ca autor sau coautor candidatul	$C = \sum_i c_i / n_i^{ef}$ unde c_i reprezintă numărul de citări în reviste ISI ale publicației i
2.	Indicele Hirsch	h

Criterii minimale pentru recunoașterea impactului activității:

R4: $C \geq 40$; $h \geq 10$

R3: $C \geq 20$; $h \geq 5$

Criterii minimale totale

Punctajul total CCCDI: $T = A + P/2 + I/2 + C/20 + h/5$

R4: $T \geq 12.5$

R3: $T \geq 5$

ANEXA 2

Lista criterii prestigiu științific și capacitate managerială

Pentru prestigiul științific se vor considera de către Comisia de Concurs criterii de excelență precum:

- Membru în colectivul de redacție al unei reviste științifice
- Membru în International Advisory Board al unei manifestări științifice
- Referent științific la reviste internaționale
- Citări în reviste ISI
- Lecție invitată, prezentare orală la o Conferință Internațională
- Obținerea de burse/poziții în străinătate în ultimii 7 ani.
- Spokesperson sau co-spokesperson în experimente internaționale
- Autor/coautor la conceperea/propunerea unui experiment, metode, produs, aplicație soft, care a deschis o nouă direcție de cercetare
- Seminare în centre științifice importante din străinătate
- Director de proiect câștigat
- Organizator de manifestări științifice naționale și internaționale

Candidatul va prezenta în special realizări din ultimii 7 ani de activitate.

ANEXA 3

Criteriile generale necumulative pentru elaborarea propunerii de dezvoltare a carierei științifice:

- a) direcții/teme științifice abordate;
- b) colaborări cu grupuri de cercetare naționale/internaționale;
- c) propuneri de atragere de fonduri de cercetare ;
- d) modalități de dobândire a prestigiului profesional;
- e) alte propuneri relevante;

Candidatul va redacta o propunere de dezvoltare a carierei, fără format impus, folosind criteriile din Anexa 3 precum și alte criterii și argumente relevante – maximum 5 pagini.

ANEXA 4**Grila adaptată specificului activității locului de muncă a candidatului**

Criteriu	Punctaj maxim CS II	Punctaj maxim CS I
Rezultate științifice și prestigiu intern și internațional	55	45
Capacitate managerială; încadrarea experienței și expertizei candidatului în strategia, direcțiile și tematicile de dezvoltare a institutului	30	45
Interviu	15	10

FORMULARE

5.1. Cererea de înscriere la concurs

APROB,
Director General IFIN-HH

Domnule Director

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat/ă în
..... identificat/ă cu B.I./C.I./pașaport seria, nr.
....., eliberat de la data de....., adresă de
e-mail....., telefon, absolvent/ă al/a, vă
rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de Cercetător
consacrat (CSII)/Cercetător principal (CSI) în cadrul Departamentului
- Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” (IFIN-
HH), publicat în în data de

Data

Nume și Prenume

Semnătura

5.2. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate la dosar

Declarația se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.

Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) (nume, inițiala tatălui, prenume), salariat/ă al/a, în funcția de, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada..... nr... .., județul, CNP, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul de concurs depus pentru ocuparea postului de, în domeniul....., la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei (IFIN-HH), anunțat public în, în data de, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnatura

Notă:

ART. 326 - Falsul în declarații

“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă

**5.3. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/a domiciliat/a în, născut/a la data în localitatea posesor al C.I., seria, nr. emisă de către la data de având CNP în calitate de participant la concursul de organizat de către **INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICĂ ȘI INGINERIE NUCLEARĂ "HORIA HULUBEI" (IFIN-HH)** declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către IFIN-HH, cu sediul în str. Reactorului nr. 30, Măgurele, jud. Ilfov, număr de înmatriculare J23/1945/2002, cod fiscal RO 3321234, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Ministerul Educației și Cercetării, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea IFIN-HH, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către IFIN-HH determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la participarea la concurs și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, IFIN-HH.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor.

Data

Semnătura

5.4. DECLARAȚIE **(evaluator)**

Subsemnatul(a),, grad didactic/titlul științific, fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de concurs pentru ocuparea postului de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei (IFIN-HH), menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.